Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově HVÍZDAL

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

Pan/í **<<Klient>>**, nar. **<<Datum narození>>**, rodné číslo: **<<Rodné číslo>>**,
bydliště <<Ulice trvalého bydliště>>, <<PSČ trvalého bydliště>> <<Obec trvalého bydliště>>,
v textu této smlouvy dále jen „**uživatel**“,
zastoupen **<<Zástupce>>,** na základě rozsudku soudu č. j. <<Rozhodnutí soudu zástupce>> pravomocné od <<Zástupce přidělen od>>
v textu této smlouvy dále jen „**zástupce**“,

a

Domov HVÍZDAL,
se sídlem U Hvízdala 1327/6, 370 11 České Budějovice,
IČ: 006 66 238
zastoupený Mgr. Miroslavem Bínou, MBA, ředitelem,
v textu této smlouvy dále jen „**poskytovatel**“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění (v textu této smlouvy dále jen „**zákon**“), tuto

Smlouvu o poskytnutí sociální služby pro registrovanou službu domov pro seniory, podle § 49 a § 91 zákona a § 15 citované vyhlášky

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

Pojmy použité v této smlouvě mají stejný význam jako tytéž pojmy užité v zákoně, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.

I. Rozsah poskytování sociální služby

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli, podle jeho osobních cílů, zdravotního stavu, potřeb a schopností, sociální službu zahrnující:
   a) ubytování podle čl. I.I této smlouvy,
   b) stravu podle čl. I.II této smlouvy,
   c) péči podle čl. I.III této smlouvy.
2) Poskytovatel se zavazuje zajistit zdravotní (tj. ošetřovatelskou a rehabilitační) péči, poskytovanou odborně způsobilými zaměstnanci, na základě ordinace ošetřujícího lékaře.
3) Uživatel uzavírá smlouvu s tím, že chce naplňovat svůj osobní cíl, kterým je zachování současného zdravotního stavu, popř. jeho zlepšení. Součástí poskytování sociální služby je podpora uživatele při jeho sociálním začleňování. Konkrétní kroky, jak naplňovat osobní cíl uživatele, jsou uvedeny v individuálním plánu. Změna individuálního plánu není součástí smlouvy.

I.I Ubytování

1) Uživateli se poskytuje ubytování ve dvoulůžkovém pokoji (dále jen „pokoj“).
2) K pokoji náleží:
   a) lodžie,
   b) předsíň,
   c) WC a koupelna.
3) Pokoj je vybaven standardním zařízením (seznam nábytku je k dispozici v každém pokoji), rozvodem STA, signalizací a wifi připojením. Součástí vybavení jsou lůžkoviny, ložní prádlo a deka. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel pokoj vybavit také vlastním drobným nábytkem.
4) Mimo pokoj a prostory uvedené v odstavci 2 může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v Domově také:
   a) jídelnu (společenskou místnost),
   b) knihovnu,
   c) halu,
   d) přilehlý park,
   e) všechny ostatní uživatelům běžně dostupné prostory.
5) Ubytování zahrnuje také topení, dodávky teplé a studené vody a elektrického proudu, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení. Součástí ubytování je i poskytování osobního vybavení a drobných předmětů osobní potřeby, které jsou specifikovány v domácím řádu.
6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

7) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně. Uživatel se může v těchto prostorách volně pohybovat. V prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
8) Uživatel je při užívání prostor a při přijímaní návštěv povinen dodržovat domácí řád a vnitřní předpisy poskytovatele. Uživatel se zavazuje, že umožní pověřeným zaměstnancům poskytovatele kontroly pokoje a svých úložných prostor z důvodu zajištění hygienické a požární bezpečnosti Domova.

I.II Stravování

1) Uživateli je poskytováno celodenní stravování, které odpovídá jeho věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, včetně zajištění pitného režimu.
2) Stravování probíhá podle vnitřních pravidel (domácí řád). Jídelní lístek je zveřejňován vždy předem.

I.III Péče

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli podle jeho potřeby a zdravotního stavu následující činnosti:

1) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
   - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
   - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
   - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
   - pomoc při podávání jídla a pití,
   - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
2) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
   - pomoc při úkonech osobní hygieny,
   - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
   - pomoc při použití WC,
3) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
   - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
   - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
4) sociálně terapeutické činnosti:
   - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
5) aktivizační činnosti:
   - volnočasové a zájmové aktivity,

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

6) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
   - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli služby, sjednané v této smlouvě, v Domově HVÍZDAL, na adrese U Hvízdala 1327/6, 370 11 České Budějovice (dále jen „Domov“).
2) Poskytovatel se zavazuje služby podle této smlouvy uživateli poskytovat 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy a s přihlédnutím k potřebám uživatele.

III. Výše úhrady a způsob jejího placení

1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování včetně souvisejících služeb v částce **335,- Kč** denně a úhradu za stravu v částce **290,- Kč** denně, tj. celkem **625,- Kč** denně.

   Pro výpočet průměrné měsíční úhrady se počítá koeficient 30,4 dne každý kalendářní měsíc v roce. Měsíční úhrada tedy činí celkem **19.000,- Kč.**

   Dojde-li k uzavření nebo ukončení smlouvy v průběhu kalendářního roku, v měsíci s méně než 30,4 dny, uživatel službu přeplatí. Dojde-li k uzavření nebo ukončení smlouvy v průběhu kalendářního roku, v měsíci s více než 30,4 dny, uživatel službu nedoplatí.

   Pokud bude poskytovatel nucen během platnosti této smlouvy přistoupit ke změně výše měsíční úhrady z důvodu změny cen, na jejichž základě jsou stanoveny ceny ubytování a stravování, je poskytovatel oprávněn od uživatele požadovat změněnou výši měsíční úhrady pod podmínkou, že uživateli předá písemné oznámení o změně výše měsíční úhrady nejpozději poslední den kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, za který bude uživatel povinen změněnou měsíční úhradu platit. Zvýšená měsíční úhrada přitom nesmí přesáhnout maximální výši úhrady za ubytování a stravu stanovenou zákonem.
2) Pokud by uživateli po zaplacení měsíční úhrady podle odst. 1 tohoto článku neměla zůstat částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu[i], částka měsíční úhrady se sníží tak, aby byla splněna podmínka minimálně 15 % zůstatku. V případě snížené úhrady je uživatel povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu a neprodleně oznamovat změny, které mají vliv na výši úhrady. V případě, že uživatel nedodá poskytovateli potvrzení o výši svého příjmu, nebude mu garantován minimální zůstatek 15 % z příjmu. Do celkového měsíčního příjmu se nezapočítává přiznaný příspěvek na péči.

3) Uživatel je dále podle zákona povinen zaplatit za poskytování péče, tedy poskytování činností uvedených v čl. I.III této smlouvy, za každý kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči. V případě, že příspěvek na péči či jeho zvýšení byl uživateli přiznán se zpětnou platností, náleží poskytovateli zpětně.
4) Měsíční úhrada podle odstavce 1 a 3 se platí zálohově, a to do 25. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacena. Dojde-li v průběhu měsíce ke změně výše příjmu nebo příspěvku na péči, tato změna se projeví ve výši úhrady již za tento měsíc. V případě povinnosti platit příspěvek na péči podle odstavce 3 tohoto článku však povinnost odvádět platby zálohově podle předchozí věty vzniká pouze v případě, že příspěvek na péči nebude vyplácen příslušným správním úřadem přímo na bankovní účet poskytovatele.
5) Uživatel je povinen doložit poskytovateli výši přiznaného příspěvku na péči při příjmu do Domova a dále při každé změně. Oznámení musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po nastalé změně. Poskytovatel je povinen předložit uživateli do 5 dnů po příjmu uživatele do Domova nebo po každé změně podklad pro výpočet měsíční úhrady.
6) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle odstavce 1), 3) a 4):
   a) převodem na účet poskytovatele číslo 4229582/0800 vedený u České spořitelny, a. s., pobočky České Budějovice,
   b) v případě zařazení na položkový převodní příkaz ČSSZ (tzv. společná výplatnice) zavazuje se uživatel poskytovateli zaplatit úhradu za pobyt a stravu v den vyplacení důchodu poskytovatelem. Uživatel výslovně souhlasí s tím, aby zúčtování proběhlo ihned po výplatě důchodu.
   c) v případě výplaty důchodu poštovní poukázkou zavazuje se uživatel poskytovateli zaplatit úhradu za pobyt a stravu v den vyplacení důchodu poskytovatelem. Uživatel výslovně souhlasí s tím, aby zúčtování proběhlo ihned po výplatě důchodu.
7) Přeplatky na úhradách za služby poskytované poskytovatelem podle této smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vrátit uživateli v hotovosti nebo převodem na osobní účet uživatele, nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku. Způsob výpočtu přeplatku je uveden ve vnitřní směrnici poskytovatele.
8) Vyúčtování pobytu mimo Domov (vratky):
   a) Poměrná část úhrady za ubytování se nevrací.
   b) Poměrná část úhrady za řádně odhlášenou stravu se vrací ve výši odpovídající ceně surovin. Způsob odhlašování stravy je popsán v domácím řádu. Uživatel nepřítomný z důvodu hospitalizace se považuje za předem odhlášeného. V případě snížení úhrady se vrací za stravu až tehdy, pokud vratka nejprve pokryla poníženou úhradu. V ostatních případech se vratka nevyplácí.
   c) Poměrná část příspěvku na péči za dovolenou se vrací ve výši 1/30,4 za každý kalendářní den nepřítomnosti, tj. od 0:00 do 24:00 hodin. V případě odchodu a příchodu během jednoho dne (např.

návštěva rodiny) se poměrná část příspěvku za péči nevrací. Poměrná část příspěvku na péči za hospitalizaci se nevrací.

d) V případě, že uživatel nemá v době vyúčtování vratek řádně uhrazené platby, bude mu vratka vyplacena po uhrazení pohledávek.

9) Pokud uživatelův příjem[ii] nepostačuje na úhradu nákladů spojených s ubytováním a stravováním, je poskytovatel oprávněn dohodnout se s osobou blízkou uživateli na spoluúčasti na úhradě těchto nákladů, podle ustanovení § 71 odst. 3 zákona.
10) Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu nebo přiznaného příspěvku na péči při jeho doložení podle odst. 2 a 5 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu nebo přiznaného příspěvku na péči zpětně, tj. k datu přiznání příspěvku na péči nebo k datu příjmu do Domova (v případě, že je datum přiznání příspěvku na péči starší data příjmu).
11) Uživatel s poskytovatelem se dohodli, že po ukončení poskytování služby budou případné závazky uživatele vůči poskytovateli hrazeny z depozitního účtu uživatele.

IV. Práva a povinnosti uživatele a poskytovatele

1) Práva a povinnosti uživatele a poskytovatele jsou vymezena právními předpisy, touto smlouvou a dále vnitřními pravidly poskytovatele. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen před podpisem smlouvy s vnitřními pravidly poskytovatele, že se s těmito pravidly seznámil a plně jim porozuměl.
2) Poskytovatel se zavazuje informovat uživatele v případě jakékoliv změny vnitřních pravidel Domova a do jejich aktuálního znění uživateli na jeho žádost umožnit kdykoliv nahlédnout (dále jen „vnitřní pravidla“).
3) Vnitřní pravidla jsou k dispozici k nahlédnutí na sesternách všech stanic, na recepci a u sociálních pracovníků a zahrnují zejména: Domácí řád, Standardy kvality sociálních služeb, Požární a poplachové směrnice zařízení, nařízení vydávaná poskytovatelem (hygienicko-epidemiologické, bezpečnostní či jiné závažné provozní důvody).

IV.I Práva a povinnosti uživatele

1) Uživatel má právo na ochranu před jakýmikoliv formami zneužívání a diskriminace ze strany poskytovatele a také na respektování své důstojnosti ze strany poskytovatele.
2) Uživatel se zavazuje dodržovat vnitřní pravidla poskytovatele. Uživatel si je vědom, že z vnitřních pravidel Domova pro něj vyplývají další práva a povinnosti neuvedená v této smlouvě, za účelem zajištění kvality služeb poskytovaných podle této smlouvy poskytovatelem všem uživatelům.
3) Uživatel má právo podávat stížnosti na kvalitu, rozsah a průběh zajišťovaných služeb a na zaměstnance poskytovatele, aniž by tím byl jakýmkoliv způsobem ohrožen.

4) Uživatel zplnomocňuje ošetřující personál poskytovatele za předpis a převzetí s podpisem veškerých potřebných inkontinenčních pomůcek.
5) Uživatel zplnomocňuje pokladní poskytovatele k převzetí všech jeho doporučených poštovních zásilek včetně peněžních a pokladní společně se sociálními pracovníky k jejich předání přímo uživateli, popř. soudem ustanovenému opatrovníkovi nebo zákonnému zástupci oproti podpisu.

V. Práva a povinnosti poskytovatele

1) Poskytovatel je povinen zajišťovat službu pro uživatele podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
2) Poskytovatel má povinnost chránit v souvislosti s výkonem služby uživatelovu osobní svobodu, soukromí a osobní údaje.
3) Poskytovatel má povinnost chránit uživatele před jakoukoliv formou diskriminace a zneužívání v souvislosti s poskytováním sociální služby.
4) Poskytovatel se zavazuje, že on i jeho zaměstnanci se budou při výkonu svého zaměstnání řídit platnou Listinou základních práv a svobod, Právy pacientů, Etickým kodexem sociálních pracovníků ČR.

VI. Nakládání s osobními údaji

1) Poskytovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb podle této smlouvy ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2) Poskytovatel prohlašuje, že není oprávněn po uživateli vyžadovat sdělení citlivých údajů, jako jsou např. údaje ohledně etnického původu, politických postojů, náboženského vyznání, trestné činnosti či sexuální orientaci uživatele, s tím, že pokud se v průběhu poskytování služeb podle této smlouvy takové údaje poskytovatel dozví, je povinen zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po ukončení účinnosti této smlouvy. Veškeré uživatelem sdělené osobní a citlivé údaje jsou poskytovatelem zpracovávány výhradně po dobu účinnosti této smlouvy, poté je poskytovatel povinen postupovat podle skartačního řádu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví, v platném znění.
3) Podle ustanovení § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, se poskytovatel, jeho zaměstnanci a studenti vykonávající v zařízení odbornou praxi zavazují zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se uživatele, o kterých se při poskytování služeb podle této smlouvy dozvědí, pokud nebudou tyto povinné osoby povinnosti mlčenlivosti uživatelem výslovně zproštěny. Tato povinnost trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy i v případě ukončení pracovního poměru zaměstnance.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 7 kalendářních dní ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli.
2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

   a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:

   - zamlčení výše příjmů (v případě snížené úhrady) nebo přiznaného příspěvku na péči nebo jeho změn,
   - nezaplacení měsíční úhrady ani do 5 dnů po její splatnosti, a to ve výši sjednané v čl. III. odst. 1 této smlouvy nebo zvýšené poskytovatelem v souladu s touto smlouvou,
   - nezaplacení úhrady za péči, pokud není příspěvek na péči vyplácen příslušným správním úřadem přímo na bankovní účet poskytovatele,

   b) jestliže uživatel i po napomenutí opětovně hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel domova pro seniory.
3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli předána.

VIII. Doba platnosti smlouvy

1) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2) Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

IX. Závěrečná ustanovení

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5) Uživatel, který je při podpisu smlouvy zastoupen, souhlasí s uzavřením smlouvy (mimo)slovním způsobem, což osoba podepisující smlouvu tímto potvrzuje.

V Českých Budějovicích dne

_____	_____
podpis uživatele	podpis poskytovatele

[i] Za příjmy podle článku III bod 2) a 9) se považují:

a) příjmy ze závislé činnosti uvedené v zákoně o dani z příjmu (dále jen ZDP),

b) funkční požitky uvedené v ZDP,

c) příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti uvedené v ZDP,

d) příjmy z kapitálového majetku uvedené v ZDP,

e) příjmy z pronájmu uvedené v ZDP,

f) ostatní příjmy uvedené v ZDP, při kterých dochází ke zvýšení majetku, a to po odpočtu výdajů na jejich dosažení, zajištění a udržení, po odpočtu daně z příjmu a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, pokud nebyly pojistné a příspěvek zahrnuty do těchto výdajů, a další příjmy uvedené v ustanovení § 7 odst. 2 a 3 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.