Statutární město České Budějovice

se sídlem nám. Přemysla Otakara II. 1/1,

370 92 České Budějovice, okres České Budějovice

IČO: 00244732

zastoupené primátorkou doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou

dále jen „zřizovatel“

vydává

na základě usnesení Zastupitelstva města České Budějovice č. 204/2024

ze dne 16.12.2024

a

v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace

Domov HVÍZDAL

dále jen „organizace“

Čl. II
Název a sídlo organizace

Název: **Domov HVÍZDAL**
Sídlo: **U Hvízdala 1327/6, 370 11 České Budějovice**
IČ: **00666238**
Zapsaní v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 121

Čl. III
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavní účel organizace

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Cílem poskytování těchto služeb je zajistit lidem, jejichž zdravotní stav či vysoký věk vyžaduje pomoc, podporu a péči. Při své činnosti zachovává v maximální možné míře vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého uživatele.

2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby:

1. **Domov pro seniory § 49** – organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují pomoc a podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními a ambulantními sociálními službami.
2. **Domov se zvláštním režimem § 50** – organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, případně kombinovaného zdravotního postižení, jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v tomto zařízení je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Organizace je povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pokud je péče potřebná.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb se zajišťují v rozsahu definovaném ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Organizace poskytuje/může poskytovat na základě písemné smlouvy s uživatelem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Poskytované fakultativní služby stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Organizace zajišťuje pro své zaměstnance stravování ve vlastním zařízení.

3. Doplňková činnost

Doplňková činnost navazuje na hlavní účel činnosti organizace, pro kterou byla zřízena, zejména v zájmu lepšího využití kapacit, hmotného vybavení, odbornosti zaměstnanců, a to za předpokladu, že prostředky získané doplňkovou činností využije ke zkvalitňování své hlavní činnosti.

Doplňkovou činností nesmí dojít ke zhoršení úrovně péče poskytovaných služeb v hlavní činnosti, náklady na tuto činnost nesmí převýšit výnosy z ní plynoucí, náklady a výnosy budou sledovány v účetnictví odděleně a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými předpisy o živnostenském podnikání.

Povolená doplňková činnost zřizovatelem:

- Hostinská činnost
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v těchto oborech činnosti:
    - Velkoobchod a maloobchod
    - Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
    - Pronájem a půjčování věcí movitých
    - Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
    - Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
- Čistění a praní textilu a oděvů

Čl. IV
Statutární orgán organizace

Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního zástupce, kterým je ředitel/ka organizace. Statutárního zástupce jmenuje na základně výběrového řízení rada města v zastoupení zřizovatele. Rada města statutárního zástupce i odvolává a dočasně pověřuje osobu vedením organizace do doby jmenování nového statutárního zástupce. Statutární zástupce vystupuje a jedná za organizaci samostatně v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem týkajícími se příspěvkových organizací. Za organizaci podepisuje tak, že ke jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční nebo elektronický podpis.

Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem/kou organizace. Ke svému podpisu pak připojuje vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.

Čl. V
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

1. Organizaci se předává k hospodaření **nemovitý majetek**, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. (Příloha č. 1 může být měněna pouze dodatkem k této zřizovací listině)
2. Organizaci se předává k hospodaření **movitý majetek**, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny. (Příloha č. 2 se aktualizuje každoročně s účinností pro následující kalendářní rok na základě předloženého inventurního seznamu k 31.12. daného roku. Změna nevyžaduje uzavření dodatku ke zřizovací listině.)

Čl. VI
Vymezení práv a povinnosti umožňující organizaci naplňovat hlavní účel

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem nebo věcnými břemeny, nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanovených obecně závaznými právními předpisy, touto zřizovací listinou a předpisy zřizovatele.
3. ***Organizace má ke svěřenému majetku zejména tyto povinnosti:***
    a. Majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti v souladu s touto zřizovací listinou,
    b. Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek chránit před zničením, poškozením, zneužitím a neoprávněnými zásahy,
    c. Vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
    d. Pojistit svěřený movitý majetek,
    e. Bezprostředně po vzniku škody na nemovitém majetku předat zřizovateli informace k řešení pojistné události,
    f. Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem příslušným předpisem zřizovatele,
    g. Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

4. ***Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:***
    a. Uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce na nemovitý i movitý majetek, byt nebo nebytový prostor, ale pouze tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena, u smluv uzavřených na dobu neurčitou nesmí být výpovědní doba bez udání důvodu delší než tři měsíce, smlouvy na dobu určitou mohou být uzavírány nejvýše na dobu tří měsíců, nájemné musí být nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem, v případě nižší ceny musí být tato řádně zdůvodněná, v případě smlouvy uzavřené na dobu delší než tři měsíce musí být předáno jedno vyhotovení smlouvy zřizovateli do 14 dnů od jejího uzavření
    b. Veškeré smlouvy nájemní a smlouvy o výpůjčce uzavírat vlastním jménem a na vlastní účet
5. Za ochranu svěřeného majetku, výkon práv a povinností odpovídá při hospodaření s tímto majetkem statutární orgán organizace

6. ***Nabývání majetku pro zřizovatele:***
    a. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele dle ustanovení 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
    b. Předchozí souhlas zřizovatele je nutný pro nabytí nemovitého majetku
    c. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. **Organizace je oprávněna nabývat majetek do svého vlastnictví za těchto podmínek:**
    a. Bezúplatným převodem od zřizovatele,
    b. Darem s přechozím souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas je platný pro jednotlivé právní jednání s výjimkou přijetí daru (věcného i finančního) do výše 100 tis. Kč v jednotlivém případě. V případě darování finančních prostředků v částce nad 100 tis. Kč se do doby udělení předchozího souhlasu přislíbené finanční prostředky evidují jako přijatá záloha a po udělení souhlasu zřizovatele se finanční dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
    c. Darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případech, kdy se jedná o účelový dar určený k okamžité spotřebě nebo k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti
    d. Děděním s předchozím souhlasem zřizovatele
    e. Na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízení v běžném roce, a to na základě:
        i. ročního plánu výnosů a nákladů (rozpočtu příspěvkové organizace) nebo na základě finančního vypořádání
        ii. dalších usnesení zřizovatele k hospodaření organizace.

2. **Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:**
    a. Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci oddělení od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
    b. Pojistit majetek ve svém vlastnictví,
    d. Dodržovat veškeré právní předpisy a jiné předpisy v oblasti vlastnictví, kde organizace vystupuje jako vlastník, zejména trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

3. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel do 30 dnů nereaguje, má se zato, že nabídka není přijata.

C. Další práva a povinnosti:

Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel veřejné zakázky, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele
2. Organizace může přijmout finanční prostředky formou dotace:
    a. ze zdrojů ze státního rozpočtu a z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele bez předchozího souhlasu zřizovatele, pokud se jedná o neinvestiční prostředky na zajištění její hlavní činnosti
    b. ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce či dalších jiných zdrojů pouze s předchozím souhlasem zřizovatele

D. Finanční hospodaření organizace:

1. Finanční hospodaření organizace se řídí příslušnými právními předpisy, především příslušnými ustanovenými zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Zřizovatel umožnuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace
3. Organizace je oprávněna si ponechat příjmy z pronájmu nemovitého i movitého majetku jako své vlastní výnosy/ ponechat si příjmy ze své doplňkové činnosti

Čl. VII
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Čl. VIII
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města České Budějovice č. 204/2024 ze dne 16.12.2024 a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 27.05.2024 ve znění pozdějších změn a dodatků.
2. Zřizovací listina nabývá účinnosti dne 01.01.2025.
3. Zřizovací listina je vyhotovena výlučně v elektronické podobě.

V Českých Budějovicích,

Digitálně podepsal doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
Datum: 2024.12.19 13:52:42 +01'00'

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová,
primátorka